

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Trapani

Regolamento per l'erogazione dei rimborsi ai componenti degli Organi istituzionali provinciali.

Approvato con delibera n. 37 del 13/04/2021

Articolo 1 - "Principi Generali"

1. il presente regolamento disciplina l'erogazione dei rimborsi delle spese sostenute dal Presidente del CD o da suoi delegati, relativamente a:

- spese di viaggi;
- utilizzo di taxi o mezzi a noleggio;
- spese di alloggio;
- altre spese documentate.

2. Le spese di cui al presente regolamento sono imputate a carico degli appositi capitoli di bilancio dell'Ordine.

Articolo 2 – compensi

1. nessun compenso è dovuto al Presidente, al Vicepresidente, al Segretario, al Tesoriere, al Presidente della Commissione Odontoiatri, ai componenti eletti del Collegio dei Revisori dei Conti, per l'incarico istituzionale ricoperto da ognuno di essi.

2. – i componenti degli organi istituzionali, hanno diritto esclusivamente al rimborso delle spese sostenute per l'adempimento del proprio incarico con le modalità e nei termini che seguono.

Articolo 3 - Rimborso delle spese per la partecipazione alle riunioni degli organi istituzionali

1. I partecipanti alle varie riunioni istituzionali convocate in presenza, che hanno la propria residenza fuori dal comune di Trapani o fuori dal comune in cui si tiene la riunione, sono autorizzati ad utilizzare il mezzo proprio.

2. ai soggetti di cui al punto 1) è riconosciuto:

a) il rimborso delle spese di viaggio nella misura di 1/5 del costo della benzina per il numero dei Km percorsi per l'andata ed il ritorno dalla propria residenza alla sede dell'Ordine;

b) se la riunione è convocata nelle ore antimeridiane e si protrae nelle ore pomeridiane, il rimborso per la consumazione di un pasto – qualora non fornito direttamente dall'Ordine - nella misura massima di € 40,00;

2. il rimborso di cui alla lett. a) viene riconosciuto direttamente dall'Ordine sulla base delle presenze registrate nelle riunioni e liquidato con cadenza semestrale.

3. ai fini del rimborso di cui alla lett. b), i richiedenti devono farne richiesta in forma libera, allegando in originale la documentazione fiscale idonea ed intestata all'ODMCEO di Trapani.

Articolo 4 - Rimborso delle spese per trasferte istituzionali

1. per eventuali trasferte (fuori dal Comune di Trapani) per motivi istituzionali, qualora le spese non sono a carico della FNODMEO, dell'ENPAM o di altri Enti o non sono sostenute direttamente dall'Ordine, al Presidente o suo delegato, spetta il rimborso, a seguito di presentazione di specifica documentazione, delle seguenti spese:

a) le spese di viaggio documentate (treno, aereo, nave, bus urbani ed extraurbani, metropolitane, taxi).

b) per trasferte all'interno della regione siciliana, è consentito l'utilizzo del mezzo proprio. In tal caso è riconosciuta un'indennità chilometrica nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina vigente nel tempo, fino ad un massimo per A/R di € 200,00. E' riconosciuto anche il rimborso delle spese sostenute per il parcheggio del mezzo proprio. In alternativa all'uso del mezzo proprio, è concesso il rimborso delle spese di noleggio di un autoveicolo. A tal fine il richiedente fa richiesta di rimborso in forma libera, indicando la località di destinazione ed il motivo della trasferta e, nel caso di noleggio, allegando la fattura intestata all'ODMCEO di Trapani.

2. per trasferte che non consentono il rientro in giornata, è riconosciuto anche il rimborso delle spese di alloggio nella misura massima di € 150,00 al giorno. A tal

fine il richiedente fa richiesta di rimborso in forma libera, allegando la fattura o ricevuta fiscale intestate all'ODMEO di Trapani.

Articolo 5 - documentazione fiscale

1. Gli scontrini (parlanti), le ricevute fiscali e le fatture, elencate nel presente regolamento, sono liquidate solo se presentate in originale ed intestate all'ODMEO di Trapani.

2 eventuali richieste di rimborsi comprovati da documenti intestati al richiedente o da documenti non fiscalmente validi, sono soggetti ad imposte per cui:

- i titolari di partita IVA hanno l'obbligo di emettere la fattura elettronica per l'erogazione dei rimborsi e gli importi saranno soggetti ad IVA e a ritenuta di acconto;
- i richiedenti non titolari di partita IVA, rilasceranno una ricevuta subendo la ritenuta di acconto.

3. tutti i rimborsi verranno liquidati con strumenti di pagamento tracciabili.

Articolo 6 – disposizioni finali - entrata in vigore

1.per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge.

2. il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Consiglio Direttivo.